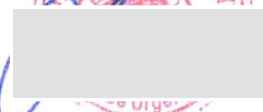


APROBAT,
Manager - dr. Daniel Chelcea



STRATEGIA DE CONTRACTARE

Pentru initierea procedurii de atribuire in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea incheierii acordului cadru de prestari servicii de preparare a mancarii pentru pacientii internati si medicii de garda

CPV 55321000-6 – servicii de preparare a mancarii (Rev.2)

1. Temei legal: art. 7 alin. 1 lit. d), art. 68 alin. 1 lit. h) si art. 111 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 9 alin 2 si 3 din HG. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Procedura de atribuire aleasa – procedura de atribuire in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, cu publicarea unui anunt de intentie valabil in mod continuu in SEAP cat si pe site-ul institutiei, la sectiunea „Comunicate”.

3. Tipul de contract propus - Acord cadru. S-a optat pentru acord-cadru deoarece, la momentul initierii procedurii, nu se cunosc cantitatile reale care vor fi achizitionate, acestea modificandu-se in functie de numarul de persoane care urmeaza a fi internate. Achizitia, se va face in baza contractelor subsecvente aferente acordului-cadru, incheiate lunar, trimestrial, semestrial sau anual, strict in limita fondurilor alocate.

4. Mecanismele de plata - Ordin de plata prin Trezoreria Municipiului Sibiu. Decontarea contravalorii facturilor se va face in termen de 60 de zile de la data primirii facturii la autoritatea contractanta.

Penalitati pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale:

- in cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalenta cu 0,05 % pe zi de intarziere calculata la valoarea comenzii neonorate, dar nu mai mult de acesata valoare;
- in cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma de 0,05% pe zi de intarziere calculata la valoarea neachitata;
- nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;
- dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

5. Sursa de finantare - Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate.

In Bugetul de venituri si cheltuieli, obiectul achizitiei se afla la poz. 10.20.01.30 si 10. 20.03.01

In Programul anual al achizitiilor publice achizitia se afla la poz. 4.2.

6. Motivarea achizitiei - In cadrul proiectului “Reabilitarea termica a unor cladiri din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sibiu” derulat de catre Consiliul Judetean Sibiu cu sprijinul fondurilor europene prin Programul Operational Regional POR 2014-2020, Pavilionul Maternitate, in care se regaseste si

Blocul alimentar, a beneficiat de lucrari ample de refacere integrală a instalației de apă-canal, a celei termice, precum și a instalațiilor electrice și de ventilație. Totodată, au fost realizate recompartimentări, pereții exteriori opaci fiind izolați, iar tâmplăria exterioară a fost schimbată. De asemenea, Blocul alimentar a fost reabilitat si dotat de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu cu un sistem de hote, sistem de recirculare aer si sistem de racire si refrigerare. In urma studiului de fezabilitate inregistrat sub nr. 9329/12.04.2024, reiese faptul ca, prin externalizarea activitatii de preparare a hranei, se obtine o economie de 26.151,44 lei/luna, ce reprezinta un procent de 15,03%, fata de valoarea estimata a costurilor aferente internalizarii activitatii de preparare a hranei. De aici, se identifica un set de motivatii care sa conduca la externalizarea acestor servicii, potrivit Ordinului 886/2006. Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantului castigator, prin incheierea unui contract de inchiriere spatiul aferent serviciului de preparare hrana, care insumează o suprafață de 432,40 m². Chiria pe spatiul ce urmeaza a fi inchiriat nu va fi mai mica de 8 euro /m²/luna, conform HCJ 34/2024. Operatorului economic căruia i se atribuie contractul, va achita lunar, in urma contorizarii separate, și consumul efectuat de acesta la apă, gaz, canal, curent electric, în termen de 30 de zile de la emiterea documentelor justificative ale autorității contractante. Operatorul economic caruia i se atribuie contractul de prestari servicii va suporta, pe cheltuiala sa, obtinerea tuturor autorizatiilor de functionare necesare, conform legii si va achita anual catre Primaria Sibiu, taxa pe cladiri aferent suprafetei inchiriate, prevazut la art. 455 alin. 2 din Legea 227/20153 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de achizitie nu a fost impartita pe loturi, deoarece serviciul de catering este acelasi pentru toate tipurile de meniuri, el reprezentand o garantie pentru prepararea unitara si servire a hranei pentru pacientii internati si medicii de garda.

Necesitatea achizitiei de servicii de catering se regaseste in referatul inregistrat sub nr. 16211/27.06.2024 si caietul de sarcini inregistrat sub nr. 16211/27.06.2024.

Serviciul reprezinta o necesitate de sine statatoare.

7. Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/contractelor

Estimarea valorii prestarii serviciului de catering s-a facut luand in considerare:

- Ordinul 1488/2022 pentru stabilirea cuantumului alocatiei de hrana in unitatile sanitare publice, valoarea acesteia fiind fixa;

-studiul de fezabilitate inregistrat sub nr. 9329/12.04.2024, avizat de Consiliul de Administratie al SCJU Sibiu si de Consiliul Judetean Sibiu, prin care s-a stabilit valoarea prestatiei de 5 lei/ regim hemodializa/pacient si de 8,50 lei/pacient/zi, care este maximala.

Nr. crt.	Val. alocatie (fara TVA) lei	Val. prestatie servicii preparare e mancare (fara TVA) lei	Nr. min alocatii acord cadru (48 luni)	Nr. max alocatii acord cadru (48 luni)	Nr. min alocatii contr subsecv	Nr. max alocatii contr subsecv	Val min. estim. (alocatii+ serv preparare mancare) acord cadru (fara TVA) lei	Val max. estim. (alocatii+ serv preparare mancare) acord cadru (fara TVA) lei	Val min. estim. contr. subsecv. (fara TVA) lei	Val max. estim. contr. subsecv. (fara TVA) lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9.08	5	19200	20640	400	4800	270336	290611,20	5632	67.584
2	20.18	8,50	600000	612816	12500	150000	17208000	17575562,88	358500	4.302.000
3	30.27	8,50	153600	154416	3200	38400	5955072	5986708,32	124064	1.488.768
TOTAL			772800	787872	16100	193200	23.433.408	23.852.882,40	488.196	5.858.352

8. Valoarea min-max estimata a serviciilor de preparare a mancarii pentru care este necesara organizarea acestei proceduri de achizitie, este de 23.433.408 – 23.852.882,40 lei fara TVA.

9. Criterii de calificare si selectie

Conform art. 163 din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

a) Motive de excludere a candidatului/ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) declară ca nu se găsește în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice alte situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cu membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Declarația 60 va fi încarcată odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente pot fi:

2. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei.

3. Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local - se va prezenta doar pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota

a. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE EDIFICATOARE) pentru a demonstra apartenența/înregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul statului respectiv. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată având mențiunea conform cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizată a acestora în limba română. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor către bugetul statului respectiv, ofertantii străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

b. Odată cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

c. Odată cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

d. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată castigatorie.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la

1. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- Certificat constatator emis de ONRC prin care operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele solicitate în

sustinerea cerintei urmeaza sa fie prezentate la depunerea ofertei.

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv, valabile conform legii. In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita individual de fiecare asociat, pentru partea de contract (activitatea) pe care acesta o indeplineste.

2. Capacitatea tehnică și profesională:

2.1. Ofertantul participant la procedura va trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/ avizului sanitar emis de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. 1 - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor pentru sediul/punctul de lucru unde sunt prestate serviciile in termen de valabilitate la data prezentarii.

2.2. Ofertantul participant la procedura va trebui sa faca dovada detinerii documentului de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering, conform art. 18 al. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru sediul/punctul de lucru in care isi desfasoara activitatea.

2.3. Autorizatia/Avizul ANSVSA pentru mijloacele de transport emisa de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, conform art. 8 din Ordinul nr. 57/2010, pentru autovehiculele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze.

2.4. Ofertantul participant la procedura va trebui sa depuna o declaratie privind numarul de personal angajat pe posturi, care va fi folosit pentru prestarea serviciului de preparare a mancarii.

Documentele solicitate in sustinerea cerintelor mai sus mentionate, vor fi depuse odata cu oferta.

Nota

- In cazul unei asocieri avizul va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa.

- Operatorii straini vor demonstra indeplinirea cerintelor completand documentele echivalente emise in tara de rezidenta care urmeaza sa fie prezentate la data depunerii ofertelor.

3. Situatia economica si financiara

a. – Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale /cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani 2021, 2022, 2023, trebuie sa fie cel putin egala cu 12.999.820,91 lei (dublul valorii estimate a celui mai mare contract subsecvent. In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, autoritatea contractanta solicita ca operatorul economic si tertul/terti sustinator/sustinatori sa raspunda in mod solidar pentru executarea acordului cadru.

10. Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret.

Experienta si calificarea personalului de specialitate	Experienta si calificarea personalului de specialitate al ofertantului. Prin personal de specialitate se intelege bucatar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii. Pentru fiecare specialist- bucatar se va prezenta - copie a contractului de munca si extras REVISAL incadrati in meseria de bucatar si sa detina diplome, autorizatii, certificate, documente din care sa rezulte specializarea acestuia. Prin calificarea personalului de specialitate a operatorului economic se intelege calificarea profesionala a angajatilor in specialitatea de bucatar.	Pondere - 20% Punctaj maxim factor: 20
--	--	---

	Nota: Vechimea personalului de specialitate oferata se va exprima in luni.	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare numar de bucatari implicati in indeplinirea contractului se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte; b) Pentru celelalte oferte punctajul P(n) se calculeaza astfel: $P(n) = Nb(n) / Nb(max) \times \text{Punctaj maxim alocat}$ Legenda: Nb(n) – reprezinta numarul de bucatari oferat; Nb(max) – reprezinta numarul maxim de bucatari prezentat de catre un ofertant.		
Pretul ofetei	Componenta financiara	Pondere - 80% Punctaj maxim factor:80
Punctajul se acorda astfel a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat - 80 puncte. b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Punctaj maxim total - 100		

Modul de alocare a riscurilor în cadrul acordului cadru/contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora.

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea acordului cadru/contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate a acordului cadru/contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de livrare și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul scadentii/creșterii valorii acordurilor cadru/contractelor;
- in etapa de implementare a acordului cadru/contractului, persoanele fizice implicate in procesul de evaluare a ofertelor s-au angajat la ofertantul desemnat castigator pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la semnarea acordului-cadru.

Masuri de gestionare:

- orice livrare va fi atent controlata de catre personal specializat;
- nu este admisa nicio schimbare in conditiile contractuale;
- nu este admisa nicio schimbare a specificatiilor tehnice;
- verificarea periodica a membrilor comisiei care s-au angajat la ofertantul desemnat castigator.
- termenul de plata este de 60 de zile cu OP si se respecta intocmai.

Vizat C.F.P. P.



Vizat,
Sef Serviciu Achizitii publice
Teodora Tudosi



Vizat,
Serviciul Achizitii publice
jr. Laura Radac

