



CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SIBIU

B-dul Corneliu Coposu nr. 2-4

Cod: 550245; SIBIU, ROMÂNIA

CIF: 4240898; Cont: RO66TREZ5765041XXX000402 - Trez. Sibiu

Tel: +40-0269.21.50.50; Fax: +40-0269.21.54.34

E-mail: scjsib@yahoo.com, info@scjs.ro; Website: www.scjs.ro

Norme

**privind aplicarea Regulamentului pentru atribuirea
contractelor de achiziție de servicii prevăzute în
anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006**

Intocmit,
Sef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Tomaschek Lucian

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) În procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Regulament.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă definită la art. 3, lit. e) din Regulament, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care constată apariția unor astfel de situații, cum ar fi cele prevăzute la art. 38-42 din Regulament, unitatea achizitoare are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Art. 2

(1) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție numit în continuare serviciul achiziții publice, are următoarele atribuții principale:

a)elaborarea programului anual al achizițiilor de servicii prevăzute în anexa 2B la O.U.G. nr.

34/2006 denumit în continuare program anual, pe baza necesităților și priorităților **cuprinse în referatele de necesitate** comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante; **b)**elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire; **c)**îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Regulament;

d)aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e)constituirea și păstrarea dosarului achiziției.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea serviciului achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

Art. 3

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual.

(2) Programul anual se elaborează într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului următor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația, atunci când stabilește programul anual, de a ține cont de:

a)necesitățile obiective de servicii din categoria celor prevăzute în anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006;

b)gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c)anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate.

(4) După aprobarea bugetului, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

(5) Programul anual trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a)obiectul contractului/acordului-cadru;

b)codul vocabularului comun al achizițiilor (CPV); **c)**valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro; **d)**procedura care urmează să fie aplicată;

e)data estimată pentru începerea procedurii;

f)data estimată pentru finalizarea procedurii;

g)persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

(6) Programul anual se aprobă de conducerea autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului financiar-contabil.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (6).

(8) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (7) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

Art. 4

(1) În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare prevăzute de Regulament pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante .

(2) Serviciul achiziției are obligația de a elabora o notă justificativă în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă.

(3) Nota justificativă se aprobă de conducătorul autorității contractante , conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului juridic, și constituie un înscris esențial al dosarului achiziției.

(4) În cazul în care urmează să fie aplicată procedura cererii de oferte, nota justificativă trebuie să conțină numai explicații cu privire la rezultatul estimării valorii contractului de achiziție care urmează să fie atribuit, conform regulilor prevăzute în cap. II secțiunea a 2-a din Regulament, valorii contractului de achiziție care urmează să fie atribuit.

Art. 5

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii de atribuire numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) serviciile sunt cuprinse în programul anual, cu excepția cazului în care necesitatea atribuirii contractului este determinată de apariția unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit;

b) sunt identificate sursele de finanțare prin care se asigură fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție;

c) este întocmită documentația de atribuire.

CAPITOLUL II: Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire

SECȚIUNEA 1: Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

Art. 6

Criteriile de calificare și selecție, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Regulament, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Art. 7

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție prin introducerea unor cerințe minime de calificare, care:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit.

(2) Atunci când impune cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, astfel cum este prevăzut la art. 77 din Regulament, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze aceste cerințe, elaborând în acest sens o notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

Art. 8

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca cerință minimă, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

Art. 9

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea contractului pe loturi, cu respectarea prevederilor art. 9 din Regulament și cu condiția de a preciza acest lucru în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a solicita îndeplinirea unuia sau mai multora dintre criteriile de calificare prevăzute la art. 75 din Regulament, cu condiția ca setul de cerințe minime pe care ofertanții/candidații trebuie să le îndeplinească să fie stabilit prin raportare la fiecare lot în parte și nu la întregul contract.

Art. 10

(1) Atunci când solicită îndeplinirea anumitor criterii de calificare, autoritatea contractantă trebuie să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop, precum și documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective.

(2) Documentele solicitate nu trebuie să limiteze posibilitatea ofertantului/candidatului de a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare și prin alte mijloace, în măsura în care acestea pot fi considerate edificatoare de către autoritatea contractantă.

(3) În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate.

(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 79 lit. c) din Regulament, ofertantul/candidatul are dreptul de a prezenta inițial o declarație semnată de reprezentantul său legal, prin care să confirme că nu se află în situația respectivă; ofertantul/candidatul are însă obligația de a prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în măsura în care astfel de documente sunt emise în țara de origine sau în țara în care este stabilit, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, dar nu mai târziu de data adoptării deciziei de atribuire.

Art. 11

(1) În prima etapă a licitației restrânse autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza pentru selecția candidaților numai criteriile prevăzute la art. 75 lit. c) și d) din Regulament.

(2) Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

(3) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaților ori de câte ori urmează să realizeze o selecție a acestora.

SECȚIUNEA 2: Stabilirea criteriilor de atribuire

Art. 12

(1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", astfel cum este prevăzut la art. 94 alin. (1) lit. b) din Regulament, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(2) Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Art. 13

(1) În cazul în care criteriul utilizat este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", astfel cum este prevăzut la art. 94 lit. (a) din Regulament, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(2) Algoritmii de calcul, precum și factorii de evaluare a ofertelor, care vor fi luați în considerare în cazul aplicării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți. **Art. 14**

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza cerințele referitoare la calificare, ca factori de evaluare a ofertelor.

(2) Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

(3) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect: **a)** importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. **(4)** Ponderea stabilită pentru factorul de evaluare privitor la prețul ofertei este obligatoriu să fie mai mare decât ponderea aferentă tuturor celorlalți factori de evaluare utilizați.

(5) Atunci când stabilește criteriile de atribuire, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, elaborând în acest sens o notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

CAPITOLUL III: Publicarea anunțurilor/invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire

Art. 15

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile/invitațiile de participare și anunțurile de atribuire către serviciul care are atribuții în domeniul IT din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu numit în continuare **Serviciul tehnologia informației și statistica**.

(2) Transmiterea spre publicare a anunțurilor/invitațiilor se realizează prin mijloace electronice.

Art. 16

În cazul în care autoritatea contractantă care a transmis spre publicare un/o anunț/invitație de participare constată că în forma sau în conținutul anunțului/invitației de participare publicat/publicate există erori ori omisiuni, acestea are obligația ca înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, să informeze **Serviciul tehnologia informației și statistica** asupra constatării și să solicite acestuia anularea anunțului/invitației respectiv/respective. În acest caz autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze anularea anunțului/invitației.

Art. 17

Anunțurile/invitațiile de participare transmise ulterior remedierii erorilor/omisiunilor constatate inițial sunt considerate anunțuri noi și fac obiectul tuturor regulilor de transmitere prevăzute în prezentul capitol.

Art. 27

(1) **Serviciul tehnologia informației și statistica** are obligația de a publica anunțurile pe site-ul oficial al Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu în cel mult două zile lucrătoare de la data transmiterii acestora de către autoritatea contractantă.

(2) Atunci când stabilește perioadele limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a lua în calcul și marja de timp de 2 zile lucrătoare, necesară pentru primirea și publicarea anunțurilor/invitațiilor de participare de către **Serviciul tehnologia informației și statistica**.

Art. 19

În cazul contractelor a căror valoare estimată este mai mare decât echivalentul în lei a 130.000 euro, autoritatea contractantă are obligația de a include în conținutul anunțurilor cel puțin informațiile prevăzute în modelele prezentate în anexa nr. 1.

Art. 20

Anunțul de atribuire se va transmite spre publicare în cel mult 48 zile de la finalizarea procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, cerere de oferte sau negociere, cu respectarea prevederilor art.

32 din Regulament.

CAPITOLUL IV: Aplicarea procedurilor de atribuire

SECȚIUNEA 1: Licitația deschisă

Art. 21

(1) În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută:

a) în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau

b) prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe site-ul oficial al spitalului.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a) sunt aplicabile prevederile art. 36 și 45 din Regulament.

Art. 22

(1) În cazul în care autoritatea contractantă primește solicitări de clarificare cu privire la prevederile documentației de atribuire, aceasta are obligația de a răspunde la aceste solicitări, respectând prevederile art. 46 alin. (2) și (3) din Regulament.

(2) În cazul în care documentația de atribuire a fost pusă la dispoziția operatorilor economici prin asigurarea accesului direct și nerestricționat la fișierul electronic disponibil pe site-ul oficial al spitalului,

autoritatea contractanta are obligația, respectând prevederile art. 46 alin. (2) din Regulament, de a face cunoscute clarificările sau eventualele modificări în legătură cu documentația de atribuire, prin crearea unui nou fișier electronic la care se va asigura accesul direct și nerestricționat, în mod similar cu accesul la fișierul inițial.

Art. 23

(1) Autoritatea contractanta are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul/invitația de participare, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind decalarea termenului de depunere a ofertelor ca urmare a depunerii unei contestații.

(2) În situația în care intervine obligația decalării termenului de depunere a ofertelor ca urmare a depunerii unei contestații cu privire la acte ale autorității contractante care au fost emise sau au avut loc înainte de deschiderea ofertelor, data limită de depunere a ofertelor se decalează cu o perioadă suficientă, astfel încât orice operator economic interesat să dispună de un timp rezonabil necesar pentru obținerea informațiilor complete privind soluționarea contestației și pentru elaborarea ofertei.

(3) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(4) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. (5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții coopțați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

(7) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 24

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 75 din Regulament, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 25

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 75 din Regulament, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art. 26

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 23 alin. (4);

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

b¹) a fost depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale se dovedește prin certificatele constatatoare emise de către unitățile achizitoare în condițiile art. 28¹.

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Regulament;

e) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate

pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv; (2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații: a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Art. 27

(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 26 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art. 28

(1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Regulament, un raport al procedurii de atribuire, care se înaintează:

- a) conducătorului autorității contractante, în vederea aprobării și încheierii contractului;
- b) serviciului achiziției publice.

(2) Compartimentul de achiziții are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire.

(3) Activitatea comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art. 28¹

(1) În raport cu prevederile art. 26, alin. (1), lit. b¹, unitatea achizitoare are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta, în termen de 14 zile de la data terminării prestațiilor care fac obiectul respectivului contract.

(2) Documentele constatatoare prevăzute la alin. (1) se întocmesc în 2 exemplare, unul pentru a fi transmis contractantului și unul pentru a fi depus la dosarul achiziției.

(3) În documentele constatatoare emise de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile alin.(1) se va preciza faptul că acestea pot fi contestate în justiție, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3) o copie a documentelor constatatoare care prevăd neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod defectuos a obligațiilor contractuale din motive imputabile contractantului se va transmite

Serviciul tehnologia informației și statistica din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu în vederea publicării pe site-ul oficial al spitalului.

SECȚIUNEA 2: Licitația restrânsă

Art. 29

În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

Art. 30

După expirarea datei limită de depunere a candidaturilor, comisia de evaluare are dreptul de a stabili candidații selectați aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

Art. 31

(1) În cazul în care numărul candidaților selectați conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Regulament este mai mic decât numărul minim prevăzut în anunțul de participare, fie datorită faptului că nu au fost depuse suficiente candidaturi, fie datorită faptului că o parte dintre candidați nu au îndeplinit cerințele minime de calificare, autoritatea contractantă are dreptul de a trece la etapa a doua a procedurii de atribuire în măsura în care numărul de candidați selectați este de cel puțin 3. (2) După ce a finalizat selectarea candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, care se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(3) Serviciul achiziției are obligația de a informa toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării prevăzute la alin. (2); candidaților respinși sau neselectați trebuie să li se comunice și motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturilor respective.

Art. 32

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse concomitent tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 53-55 din Regulament.

(2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar Autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(3) În cadrul etapei a doua a licitației restrânse, prevederile art. 21-28¹ se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA 3: Negocierea

Art. 33

Înainte de inițierea procedurii de negociere, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 58 din Regulament. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea notei justificative prevăzute la art. 4, care devine parte a dosarului achiziției.

Art. 34

Inițierea procedurii de negociere se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

SECȚIUNEA 4: Cererea de oferte

Art. 35

Cererea de oferte se inițiază prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul oficial al spitalului.

Art. 36

(1) În perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor,

autoritatea contractanta are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractanta are obligația de a preciza în invitația de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută:

a) în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau

b) prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe site-ul oficial al spitalului.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a) sunt aplicabile prevederile art. 36 și 45 din Regulament.

Art. 37

(1) După transmiterea invitației de participare, regulile aplicabile procedurii de cerere de oferte sunt similare cu cele prevăzute la art. 22-28¹, pentru aplicarea licitației deschise.

CAPITOLUL V: Acordul-cadru

Art. 38

În sensul prevederilor art. 64 din Regulament, autoritatea contractanta:

a) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica doar prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;

b) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;

c) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;

d) nu are dreptul de a încheia contracte subsecvente decât cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;

e) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractanta care nu este parte în acordul-cadru respectiv;

f) fără a aduce atingere prevederilor art. 14 din Regulament, are obligația de a impune condiții minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru.

Art. 39

Documentația de atribuire trebuie să conțină, alături de elementele prevăzute la art. 15 alin. (2) din Regulament, și un set minim de informații specifice referitoare la:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;

b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru fără reluarea competiției sau prin reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;

c) criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției;

d) calendarul estimativ de aplicare a procedurii, precum și calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente;

e) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;

f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.

Art. 40

(1) Prin încheierea unui acord-cadru, autoritatea contractanta își asumă, față de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv, următoarele obligații principale:

a) să nu inițieze, pe durata acordului-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, cu excepția cazului în care operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor unității achizitoare;

b) să atribuiască contracte operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

(2) Operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractanta prestarea de servicii, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori autoritatea contractanta solicită acest lucru.

(3) Solicitarea autorității contractante, adresată operatorului economic pentru a presta, se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Art. 41

(1) Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică

prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare

începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b)prețul/tariful unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c)condiții specifice și formule de ajustare a prețurilor, după caz;

d)orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractanta le consideră necesare.

(2)În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă: **a)**elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord; **b)**elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Art. 42

(1)În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractanta are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.

(2)Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a)cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

b)cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;

c)cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

(3)Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de prestare, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute conform dispozițiilor art. 41 alin. (2) lit. b).

(4)Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de autoritatea contractanta care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; autoritatea contractanta poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.

(5)Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile conform prevederilor art. 41 alin. (2) lit. a).

(6)În cazul în care, în urma reofertării, autoritatea contractanta nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

Art. 43

(1)În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractanta îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea prevăzută la art. 39 lit. f), autoritatea contractanta are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

a)acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

b)deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

(2)În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractanta îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractanta are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

(3)Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

CAPITOLUL VI: Evaluarea ofertelor

Art. 44

(1)Autoritatea contractanta are obligația de a desemna pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2)Comisia de evaluare va fi compusă din minim 3 membri:

a) Președintele comisiei de evaluare cu sau fara drept de vot;

b) Membrii comisiei de evaluare vor fi nominalizați astfel:

1. o persoană cu studii juridice
2. responsabilul cu achizițiile
3. minim o persoană din cadrul compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

Art. 45

(1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de negociere; **f)** verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

g) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 101 din Regulament, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 105 alin. (2) din Regulament.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 46

(1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului are dreptul de a propune conducerea autorității contractante cooptarea în cadrul comisiei de evaluare a unor experți din cadrul altor compartimente ale autorității contractante sau a unor experți externi.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale experților care urmează să fie cooptați în comisia de evaluare și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Experții cooptați pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 47

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la cap. II, secțiunea a

8-a din Regulament, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

Art. 48

(1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 47 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. (2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Art. 49

(1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 50

(1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant/candidat completarea unui document care lipsește, în oricare dintre următoarele situații:

a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;

c) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Art. 51

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 52

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 53 alin. (2). **Art. 53**

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va

fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Art. 54

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Art. 55

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 96 din Regulament.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) Dacă comisia de evaluare a acordat același punctaj maxim pentru doua sau mai multe oferte, atunci autoritatea contractanta are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. Dacă și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractanta are dreptul:

a) fie de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut ;

b) fie de a atribui contractul de achiziție publică unuia dintre ofertanții care au oferit cel mai mic preț, pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

(5) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care prezintă cel mai scăzut preț.

(6) Dacă două sau mai multe oferte admisibile cu prețul cel mai scăzut conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, autoritatea contractanta are dreptul :

a) fie de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut ;

b) fie de a atribui contractul de achiziție publică unuia dintre ofertanții care au oferit cel mai mic preț, pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

(7) În situațiile prevăzute la art. 55, alin 4, lit a) și alin 6, lit a), prețul prezentat în noua propunere financiară nu poate depăși prețul oferit inițial.

(8) În situațiile prevăzute la art. 55, alin 4, lit b) și alin 6, lit b), autoritatea contractanta are obligația de a preciza în documentația de atribuire, clar și detaliat, criteriile suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

Art. 56

(1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

CAPITOLUL VII: Garanții SECȚIUNEA 1:

Garanția de participare Art. 57

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractanta față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție sau a acordului-cadru.

Art. 58

Autoritatea contractanta are obligația de a preciza în documentația de atribuire dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de atribuire prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

a) quantumul garanției de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție /acordului-cadru;

b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Art. 59

(1) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire.

(3) Garanția de participare se poate constitui și prin:

a) ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;

b) depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de

participare este redusă ca valoare.

(4) În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Art. 60

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

Art. 61

(1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

SECȚIUNEA 2: Garanția de bună execuție

Art. 62

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentația de atribuire modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

(3) În cazul atribuirii unui contract a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 59 din Regulament, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

Art. 63

(1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Art. 64

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 65

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL VIII: Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 66

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție sau a acordului-cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai în circumstanțele prevăzute la art. 101 din Regulament.

Art. 67

(1) Serviciul de achiziții are obligația de a comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 99 - 100 din Regulament.

(2) Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului sau, după caz, a acordului-cadru.

Art. 68

(1) Ca parte integrantă a contractului de achiziție se constituie cel puțin următoarele documente:

a) propunerea tehnică și propunerea financiară;

b) garanția bancară de bună execuție, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 69

(1) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

(2) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Art. 70

(1) Prețul contractului de achiziție este ferm, exprimat în lei sau, după caz, în valută.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), prețul contractului de achiziție poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, numai în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau a acordului-cadru.

(3) În sensul prezentului Regulament, pot fi asimilate situațiilor excepționale și pot determina ajustarea prețului contractului următoarele:

a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(4) Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție trebuie să fie stabilit, pe cât posibil, înainte de inițierea procedurii care va fi aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Autoritatea contractantă va preciza, atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, informații/clauze speciale în acest sens. Lipsa respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

(5) Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

(6) Orice ajustare a prețului trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor se realizează numai pe baza evoluției unor indici de preț relevanți, publicați de instituții/organisme abilitate, cum ar fi indici de preț publicați de Institutul Național de Statistică, indici bursieri sau alții asemenea.

Art. 70¹

În termen de cel mult 48 de zile de la încheierea contractului, serviciul achiziției are obligația de a transmite spre publicare, conform prevederilor art. 32 din regulament, un anunț de atribuire a contractului de achiziție.

CAPITOLUL X: Soluționarea contestațiilor

Art. 71

Persoana care se considera vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al unității achizitoare, cu încălcarea dispozițiilor regulamentului, are dreptul de a contesta actul respectiv, conform prevederilor Capitolului VII – Soluționarea contestațiilor- din Regulament.

MODELE pentru anunțuri/invitații de participare și anunțuri de atribuire

I. Anunțul de participare la licitația deschisă

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.
2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.
3. a) Procedura de atribuire aplicată;
b) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
4. Locul prestării serviciilor.
5. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP.
6. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.
7. Opțiunea de achiziționare a unor servicii noi similare.
8. În cazul încheierii unui acord-cadru:
a) durata prevăzută pentru respectivul acord;
b) valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;
c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.
9. Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul cărui/căroră se impune rezervarea).
10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.
11. Termenul de finalizare sau durata contractului.
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.
13. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire.
14. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.
15. a) Termenul limită de primire a ofertelor;
b) Adresa la care se transmit ofertele;
c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.
16. Data, ora și adresa deschiderii ofertelor.
17. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.
18. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.
19. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.
20. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă
21. Criterii de calificare privind situația economico - financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse.
22. Pentru acordul-cadru:
a) numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;
b) durata acordului-cadru;
c) dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.
23. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.
24. Criteriul de atribuire a contractului.
25. Alte informații.

II. Anunțul de participare la licitația restrânsă

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.
2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de servicii rezervat atelierelor protejate sau a cărui

îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată.

3.a)Procedura de atribuire aplicată;

b)Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

4.Locul prestării serviciilor.

5.Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP.

6.Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.

7.Opțiunea de achiziționare a unor servicii noi similare.

8.În cazul încheierii unui acord-cadru:

a)durata prevăzută pentru respectivul acord;

b)valoarea totală estimată a serviciilor care urmează a se presta pe durata acordului-cadru;

c)în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite.

9.Se precizează dacă prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice (se indică actul/actele normative în temeiul căruia/cărora se impune rezervarea).

10.În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

11.Termenul de finalizare sau durata contractului.

12.Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

13.a)Data limită de primire a candidaturilor;

b)Adresa la care se transmit candidaturile;

c)Limba sau limbile în care trebuie redactate candidaturile.

14.Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.

15.După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.

16.Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă (în cazul în care nu sunt prezentate detalii, sunt aplicabile prevederile art. 29).

17.Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 29).

18.Pentru acordul-cadru:

a)numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru;

b)durata acordului-cadru;

c)dacă este cazul, motivele care justifică o durată a acordului-cadru mai lungă de patru ani.

19.a)Numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați care se intenționează să fie selectați;

b)criteriile de selecție aplicabile (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 29).

20.Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

21.Criteriul de atribuire a contractului (în cazul în care nu sunt prezentate detalii sunt aplicabile prevederile art. 29).

22.Alte informații.

III. Invitația de participare

1.Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante.

- 2.Procedura de atribuire aplicată;
- 3.Locul prestării serviciilor.
- 4.Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate; codul/codurile CVP.
- 5.Cantitatea serviciilor care trebuie prestate.
- 6.În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.
- 7.Termenul de finalizare sau durata contractului.
- 8.Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.
- 9.Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire.
- 10.Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire.
- 11._
 - a)Termenul limită de primire a ofertelor;
 - b)Adresa la care se transmit ofertele;
 - c)Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.
- 12.Data, ora și locul deschiderii ofertelor.
- 13.Dacă este cazul, garanțiile solicitate.
- 14.Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează.
- 15.După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul.
- 16.Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă
- 17.Criterii de calificare privind situația economico - financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici; Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse.
- 18.Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.
- 19.Criteriul de atribuire a contractului.
- 20.Alte informații.

IV. Anunțul de atribuire

- 1.Denumirea și adresa autoritatii contractante.
- 2.Procedura de atribuire aplicată. În cazul aplicării procedurii de negociere, se prezintă motivele justificative.
- 3.Categoria, descrierea și cantitatea serviciilor prestate; codul/codurile CVP.
- 4.Data atribuirii contractului de servicii.
- 5.Criteriul de atribuire a contractului de servicii.
- 6.Numărul de oferte primite.
- 7.Denumirea și adresa ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători.
- 8.Prețul sau gama prețurilor plătite.
- 9.Data publicării anunțului de participare.
- 10.Alte informații.