



CONSILIU
JUDEȚEAN
SIBIU



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SIBIU

B-dul. Corneliu Coposu nr.2-4, Cod. 550245 - Sibiu, România
CIF: 4240898
Tel. +4-0269 215 060, Fax: +4-0269 215 434
E-mail: secretariat@scjs.ro info@scjs.ro Website: www.scjs.ro



ISO 9001:2015
Management System
www.tuv.com
ID: 91264765

Rezultatul probei scrise la
concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de
ECONOMIST SPECIALIST I A din cadrul Serviciului Financiar - contabil

Comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor de înscriere:

Nr. crt.	Nr. formular înscriere candidat	Funcția/ Postul	Punctaj proba scrisa	Admis/ respins
1.	3773/16.02.2021	Economist specialist I A	35 puncte	RESPINS
2.	4097/18.02.2021	Economist specialist I A	65 puncte	ADMIS
3.	4093/18.02.2021	Economist specialist I A	ABSENT	RESPINS
4.	4207/19.02.2021	Economist specialist I A	60 puncte	ADMIS

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: **Mondoc Marius - Dorin**, Director Financiar - contabil,
Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu

Membri: **Ec. Man Daniela Fenica**, Sef Serv.RUNOS

Ec. Berea Paraschiva, Serviciul Financiar - contabil

Observatori: Reprez. Sindicat Dreptatea

Secretar: Ref. Trancota Dorina, Serviciul RUNOS

Concurs pentru postul de economist specialist IA

Varianta I

1) Controlul financiar preventiv propriu constă în:

- a) verificarea sistematică a operațiunilor din punct de vedere al : legalității, regularității, eficienței și eficacității
- b) verificarea sistematică a operațiunilor din punct de vedere al : legalității, regularității, eficienței și eficacității și incadrarea în angajamentele bugetare aprobate
- c) verificarea sistematică a operațiunilor din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.
- d) verificarea sistematică a operațiunilor din punct de vedere al : legalității, regularității, economicitatii, eficienței și eficacității

Raspuns c OMFP 923/2004 pct 3.3

2) Veniturile se grupează în buget pe baza clasificației bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor Publice, fiind structurate pe:

- a) capitole, subcapitole
- b) capitole, subcapitole, titluri
- c) capitole , subcapitole, titluri, articole
- d) capitole , subcapitole, articole

Raspuns a L 273/2006 art.26 alin 2

3) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natură activelor, datorilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau închetării activității, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) cu prilejul organizării gestiunilor;
- d) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;

Raspuns a, b, d

OMFP 2861/2009 Anexa I 2(1)

4) Registrele de contabilitate obligatorii sunt:

- a) Registrul operatiunilor cu regim special;
- b) Registrul-jurnal;
- c) Registrul-inventar;
- d) Cartea mare.

Raspuns b,c, d

OMFP 1917/2005 pct 1.4.3

5) Procedura de inregistrare in contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie sa dea posibilitatea de a asigura pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat in exercitiul bugetar curent informatii cu privire la:

- a) creditele bugetare disponibile;
- b) angajamentele legale;
- c) platile efectuate in baza angajamentelor legale la un moment dat;
- d) soldul angajamentelor legale care au fost platite la finele anului;

Raspuns a,b,c

OMFP 1792/2002 5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

6) Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate informații financiare și nefinanciare.

Informațiile financiare vor include:

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) descrierea proiectului;
- c) creditele bugetare;
- d) graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție.

Raspuns a, c, d

Legea 273/2006 art.42

7) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine :

- a) conducatorului unitatii;
- b) contabilului-șef;

c) directorului economic;

d) unei persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, în cazul în care contabilitatea este condusă pe bază de contract de prestări de servicii

Raspuns b, c, d Legea contabilitatii 82/1991 art. 10 alin4.

8) Spitalele se organizează și funcționează, în funcție de regimul proprietății, în:

- a) spitale publice, organizate ca instituții publice;
 - b) spitale private, organizate ca persoane juridice de drept privat;
 - c) spitale publice în care funcționează și secții private;
 - d) spitale clinice cu secții universitare;

Raspuns a,b,c Legea 95/2006 art.169 alin 3

9) Spitalele publice pot realiza venituri suplimentare din:

- a) asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică.
 - b) închirierea unor spații medicale, echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii.
 - c) coplata pentru unele servicii medicale.

Raspuns a,b,c Legea 95/2006 art 192 alin 7

10) Situațiile financiare anuale vor fi insotite de o declaratie scrisa a administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective, prin care isi asuma raspunderea pentru intocmirea situațiilor financiare anuale si confirma ca:

- a) politicele contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile;
 - b) situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;
 - c) situatiile financiare anuale consolidate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, a performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea grupului.

d) persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate;

Raspuns a,b,d

Legea 82/1991 art.30

11) Scopul avizarii ordonantarii de plata de catre persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu, este de a stabili ca:

- a) ordonanțarea de plată a fost emisă corect;
- b) există credite de angajament disponibile;
- c) ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectiva este exactă;
- d) numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

Raspuns a,c,d

OMFP 1792/2002 Ordonantarea cheltuielilor

12) Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate și lichidate;
- b) există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- c) semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta sa exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- d) beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat;

Raspuns b,c,d

OMFP 1792/2002 Plata cheltuielilor

13) Ordinele de plata:

- a) pot cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat;
- b) nu pot cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat;
- c) se înscriu într-un registru distinct
- d) nu se înscriu într-un registru distinct

Raspuns b,c

OMFP 1792/2002 Plata cheltuielilor

14) Angajamentele bugetare pot fi:

- a) angajamente bugetare universale;

- b) angajamente bugetare individuale si generale;
- c) angajamente bugetare individuale si globale;
- d) angajamente bugetare individuale, globale si universale.

Raspuns c

OMFP 1792/2002 Angajamentul bugetar

15) Creditul bugetar este:

- a) suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- b) suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot angaja, ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- c) partea din unele venituri ale bugetului de stat ce se aloca unitatilor administrative-teritoriale în vederea echilibrării bugetelor proprii ale acestora;
- d) aprobarea comunicată trezoreriei statului de către ordonatorul principal de credite, în limita careia se pot efectua plăți de casa din bugetul de stat.

Raspuns a

OMFP 1792/2002 Angajamentul bugetar

16) Reprezinta cheltuieli ale sectiunii de functionare a bugetelor locale:

- a)cheltuieli de personal;
- b)bunuri și servicii;
- c)dobânzi;
- d) rambursări de credite;

Raspuns a,b,c,d

Legea 273/2006 Art 2 alin 3

17) Angajamentul bugetar, prin care au fost rezervate fonduri publice unei anumite destinații:

- a) este ulterior angajamentului legal;
- b) este anterior angajamentului legal;
- c) este concomitent cu angajamentul legal;
- d) niciuna dintre variante nu este corecta.

Raspuns b

OMFP 1792/2002 Angajamentul bugetar

18) Termenul de păstrare a regisrelor și documentelor justificative și contabile(cu exceptia statelor de salarii si a situatiilor financiare anuale) este de:

- a) 5 ani cu începere de la data încheierii exercițiului finanțiar în cursul căruia au fost întocmite
- b) 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului finanțiar în cursul căruia au fost întocmite
- c) 50 ani cu începere de la data încheierii exercițiului finanțiar în cursul căruia au fost întocmite
- d) niciuna dintre variante nu este corecta;

Raspuns b

OMFP 1917/2005 1.4.5. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor

19) Situațiile financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice cuprind urmatoarele documente:

- a) bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de rezervă, situația modificărilor în structura activelor / capitalurilor, anexele la situațiile financiare (care includ : politici contabile și note explicative), contul de execuție bugetară.
- b) bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de rezervă, anexele la situațiile financiare (care includ : politici contabile și note explicative), contul de execuție bugetară.
- c) bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de rezervă, situația modificărilor în structura activelor / capitalurilor, contul de execuție bugetară.
- d) bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de rezervă, situația modificărilor în structura activelor / capitalurilor, anexele la situațiile financiare (care includ : politici contabile), contul de execuție bugetară.

Raspuns a

OMFP 1917/2005 Pct 2.2. Componența Situațiilor Financiare

20) Despre capitalurile proprii ale instituțiilor publice se poate spune că:

- a) se determină ca diferența între active și pasive;
- b) se mai numesc și active nete ;
- c) se mai numesc și patrimoniu net ;
- d) se determină ca diferența între active și datorii.

Raspuns b,c,d

OMFP 1917/2005 Pct 2.3.1 Bilantul