

	Modalitatea de comunicare cu aparținătorii pacienților internati în secția ATI Covid	Ediția: 1, Revizia: 3
INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.07		

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As.Pr. Ghinoiu Laurentiu	Director de Ingrijiri	24.09.2021	
1.2.	Verificat	Dr. Cipăian Remus Călin	Director Medical	28.09.2021	
1.3.	Verificare pentru conformare SMC	Dr. Popa Crina	Șef BMCSM	26.09.21	
1.4.	Viza GDPR	Cune George	Compartiment GDPR	29.09.21	
1.5.	Aprobat	Jurist Fotache Robert	Manager	24.10.21	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Editia/revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1		Ediție inițială	09.11.2020
2.2.	Editia 1, revizia 1	Cap 6	Introducerea secțiilor medicală 1 și 2 și ATI modular.	03.12.2020
2.3.	Editia 1, Revizia 2	Cap 6	Introducerea numerelor de telefon container mare și container mic	23.12.2020
2.4.	Editia 1/ Revizia 3	Cap. 6	Actualizare conținut	24.09.2021

* data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.

EDITIILE ANTERIOARE VOR FI ABOLITE.

3. SCOP

Reglementarea modalității de comunicare cu aparținătorii în perioadele de carantină în secțiile ROȘII.

4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

SCJUS – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta instrucțiune de lucru se utilizează în cadrul SCJUS.

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

Conform instrucțiunii de lucru, IL DRI.04 Modalitatea de comunicare cu aparținătorii în perioadele de carantină, aprobată în comitetul director din data de 09.03.2020, comunicarea cu aparținătorii pacienților internați în secțiile ROȘII ale spitalului se va realiza telefonic.

În cazul în care evoluția clinică a unui pacient impune transferul acestuia pe o altă secție a spitalului sau într-un alt spital suport COVID, **medicul care decide transferul are obligația de a anunța aparținătorii.**

În cazul secțiilor ROȘII unde sunt internați pacienți diagnosticați cu COVID-19, informațiile legate de starea de sănătate a pacientului, precum și evoluția bolii vor fi comunicate de către unul din cadrele medicale, medic curant, medic rezident sau asistent medical conform PO DRI.02 Procedura operațională privind tipul și nivelul de informații ce pot fi transmise telefonic, respectându-se nivelele de competențe.

	Modalitatea de comunicare cu aparținătorii pacienților Internati în secția ATI Covid INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.07	Ediția: 1, Revizia: 3
---	--	------------------------------

Informațiile vor fi obținute la:

- ATI modular :
 - Containerul mare: 0269/215050 interior 431, în intervalul orar: 13 – 14 și 19-21.
 - Containerul mic: 0269/215050 interior 447, în intervalul orar: 13 – 14 și 19-21.
 - Cabinet medici: 0269/215050 interior 524, în intervalul orar: 13 – 14 și 19-21.

Informațiile despre evoluția pacienților din compartimentul ATI Covid vor fi acordate astfel:

- Informațiile vor fi oferite telefonic zilnic, în intervalul orar 13-14 și 19-21, aparținătorii pacienților vor fi sunați de către personalul secției.
- În intervalul orar 13-14 informațiile vor fi oferite de medicul primar/specialist/rezident an IV-V, care desfășoară activitatea în compartimentul ATI Covid.
- În intervalul orar 19-21 informațiile vor fi oferite de către medicul primar/specialist/rezident an IV-V de gardă.

Informațiile vor fi oferite doar unei persoane de contact desemnate de către familia pacientului și a cărui număr de telefon va fi trecut în FOCG.

În afara condițiilor menționate mai sus nu vor fi oferite informații asupra stării de sănătate a pacienților.

Pentru a asigura protecția datelor medicale precum și pentru respectarea confidențialității medicale, informațiile vor fi oferite doar acelor persoane care sunt desemnate prin consimțământ de pacient (este acceptată o singură persoană) sau de către familie dacă pacientul este în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul (coma, sedare, etc.)

7. RESPONSABILITĂȚI

Medicul șef de secție stabilește intervalul orar în care pot suna aparținătorii.

Medicii primari/specialiști/rezidenți oferă informații aparținătorilor conform prezentei instrucțiuni.

8. ANEXE/ ÎNSCRISURI

Anexa 1.

COD PS.RUN.01.03

Tabel luare la cunostință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data.

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Semnătură	Data
1				
2				

Data la care urmează să fie efectuată testarea personalului.....

Anexa 2.

COD PS.RUN.01.04

Tabel testare personal

Data testării

Cine a efectuat testarea

Nr. Crt.	Nume / prenume	B	S	NS	Semnătură
1					
2					

	Modalitatea de comunicare cu aparținătorii pacienților Internati în secția ATI Covid	Ediția: 1, Revizia: 3
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.07	

9. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP	1
4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	1
5. DOMENIUL DE APLICARE	1
6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU.....	1
7. RESPONSABILITAȚI	2
8. ANEXE/ ÎNSCRISURI	2
9. CUPRINS	3