

Aprob,
Manager
Dr. Chelcea Daniel

Decizie aplicare prevederi instructiune

Vă transmitem atașat spre IMPLEMENTARE reglementarea
**“Modalitatea de acces a apartinatorilor in sectiile NON COVID ale
SCJUS” IL.DR. 11, Editia1, Revizia 2.**

Medicul Sef si Asistenta Sef de sectie / compartiment are obligația de a efectua instruirea personalului din subordine, pana la data de 31.12.2021, cu rugămintea de a păstra dovada efectuării acesteia în arhiva secției dvs.

Menționez că prevederile instructiune devin ATRIBUȚII și OBLIGAȚII ale personalului implicat din momentul aprobării acesteia.

Orice abatere de la protocol va fi sanctionata, conform Regulamentului Intern.

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 2
INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11		

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As. Ghinoiu Laurentiu	Director de Ingrijiri	17.12.2021	
1.2.	Verificat	Dr. Cipăian Remus Călin	Director Medical	21.12.2021	
1.3.	Verificare pentru conformare SMC	Dr. Popa Crina	Sef BMCSM	17.XII.2021	
1.4.	Aprobat	Dr. Chelcea Daniel	Manager	20.12.21	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Editia/ revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1		Elaborare initiala	22.04.2021
2.2.	Editia 1 / Revizia 1	Cap. 8	Actualizare Anexa 1 si Anexa 3	05.05.2021
2.3.	Editia 1 Revizia 2		Actualizare continut	17.12.2021

* data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.

EDITIILE ANTERIOARE VOR FI ARHIVATE

3. SCOP

Scopul prezentei instrucțiuni este de a reglementa accesul aparținătorilor / reprezentanților legali ai pacienților internați în secțiile NON-COVID ale SCJUS.

4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

SCJUS – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta instrucțiune se aplică în cadrul SCJUS.

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

În perioadele cu risc epidemiologic crescut în cadrul SCJUS, accesul aparținătorilor pe secțiile spitalului va fi monitorizat.

Pentru pacienții care prezintă simptome severe de boală, Directorul de Ingrijiri poate aproba, cu acordul medicului curant, vizita unui singur membru al familiei / reprezentant legal, vizită care să nu dureze mai mult de 15 minute în total (incluzând aici triajul epidemiologic și timpul de echipare și dezechipare), astfel că la pacient nu se va sta efectiv mai mult de 5 minute. Nu se recomandă contactul direct cu pacientul.

Aparținătorii pacienților vor completa **cererea tip de aprobare a vizitei, existentă pe site-ul spitalului, Anexa 1**, care vor fi depuse la secretariatul SCJUS sau vor fi trimise pe adresa de e-mail: **secretariat@scjus.ro**.

După aprobarea cererii, în maxim 24 de ore, aparținătorului i se va comunica, telefonic sau pe e-mail, exact data și ora vizitei și i se va cere să nu aibă asupra sa obiecte personale de valoare (ex: telefon) în timpul vizitei.

În ziua vizitei, la data și ora stabilite, aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți (marcat "ACCES PACIENTI"). Secția va desemna în acest loc un asistent care va însoți vizitatorul.

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	Ediția: 1, Revizia: 2
---	---	--

Accesul în secție se va face cu permisiunea acestui asistent medical de serviciu care va completa datele în Registrul de evidență al vizitatorilor, Anexa 3, și va efectua triajul epidemiologic al aparținătorului / reprezentantului legal (inclusiv termometrizare cu aparat non contact), și se va verifica certificatul verde al acestuia. **Nu vor putea intra pe secții aparținători care nu posedă certificat verde.**

Aparținătorii se vor supune triajului epidemiologic, conform procedurii SCJUS, folosind formularul IL DRI.11.02., **Anexa 2**. Acest formular, completat și semnat de către aparținător, se va atașa FOCG a pacientului vizitat.

După completarea documentelor mai sus menționate, asistentul de serviciu va instrui aparținătorul cu privire la modalitatea de echipare și dezechipare și va înmâna echipamentul de protecție format din: halat de vizitator, mască chirurgicală, botoși, boneta și mănuși. Înainte de echipare se va solicita efectuarea procedurii de dezinfectie igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă** va fi supravegheată de către asistentul de serviciu. Intrarea în secție se face fără obiecte personale (ceasuri, ine, telefoane mobile).

Este interzis contactul fizic direct cu pacientul, păstrându-se o distanță de 2 m față de acesta. Trebuie respectat intervalul orar în care vizita în secție este permisă și care nu poate depăși 15 minute (incluzând aici timpul necesar pentru echipare și dezechipare).

După terminarea vizitei, aparținătorul va fi condus din nou la ușa de acces a secției, unde i se vor explica pașii dezechipării: se aruncă mănușile, boneta, se aruncă halatul la pubela de deșeuri contaminate, se scot botoșii, se aruncă și apoi se dezinfectează mâinile. Se părăsește zona CU MASCA PE FIGURĂ.

RESURSE NECESARE

Resurse materiale – echipamente de protecție, rețea de intranet, PC, linii telefonice, birotică, site spital,

Resurse umane – Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în buna desfășurare a activității stabilite prin prezenta instrucțiune.

Resurse financiare - Sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale și pentru plata personalului implicat.

7. RESPONSABILITĂȚI

Directorul de Îngrijiri

- aproba vizita unui singur membru al familiei / vizita, nu mai mult de 5 min.

Medicul curant

- avizează vizita

Asistent medical

- face triajul epidemiologic al vizitatorului
- completează registrul de evidență a vizitatorilor
- însoțește aparținătorul de la echipare până la dezechipare
- atașează triajul epidemiologic în FOCG.

8. ANEXE/ ÎNSCRISURI

Anexa 1

COD IL DRI.11.01

Cerere vizita pacient internat în secțiile NON COVID ale SCJUS

Subsemnatul,,
 CNP....., domiciliat în, în calitate
 de....., vă rog să imi aprobați vizita pacientului
, internat în SCJUS, pe secția.....

☐ NON-COVID

Menționez că pot fi contactat la: Număr de telefon:.....

Adresa de mail:.....

Rezoluție:

- ☐ SE APROBA
☐ NU SE APROBA

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 2
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

Vizita persoanei mai sus menționate, în data de.....la ora....., pentru maxim 5 minute în salonul pacientului. Întrucât nu este permisă introducerea nici unui obiect în zona în care sunt îngrijiți pacienții vă recomandăm ca la momentul vizitei să nu aveți asupra dumneavoastră asemenea obiecte, inclusiv telefon mobil, legături de chei, etc. În caz contrar, o să vi se solicite să le lăsați pe toate la intrarea în secție, caz în care personalul SCJUS nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau deteriorării lor.

Semnatura / parafa

Anexa 2.

COD IL DRI.11.02

Triaj epidemiologic realizat la data VIZITEI

1. Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?
Da ☐ Nu ☐
2. Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?
Da ☐ Nu ☐
3. Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?
Da ☐ Nu ☐
4. V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?
Da ☐ Nu ☐
5. Ați avut în ultimele 14 zile unul dintre simptomele de mai jos?

- Febră	Da ☐ Nu ☐
- Tuse	Da ☐ Nu ☐
- Respirație greoaie/Dificultăți în respirație	Da ☐ Nu ☐
- Frisoane	Da ☐ Nu ☐
- Dureri musculare	Da ☐ Nu ☐
- Dureri de cap	Da ☐ Nu ☐
- Dureri de gât	Da ☐ Nu ☐
- Greață, varsături	Da ☐ Nu ☐
- Diaree	Da ☐ Nu ☐
- Pierdere de gust sau miros	Da ☐ Nu ☐
6. Ați fost vaccinat împotriva virusului SARS Cov 2? Da ☐ Nu ☐
7. Dacă DA, au trecut peste 10 zile de la rapel (doza 2 de vaccin)? Da ☐ Nu ☐
8. Ați fost diagnosticat cu infecția SARS Cov 2? Da ☐ Nu ☐
9. Dacă DA, au trecut de la testul PCR pozitiv Da ☐ Nu ☐

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 2
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

peste 90 de zile ?

10. Temperatura măsurată la intrarea în secție

Numele și prenumele: Nume și Prenume Asistent Secție.....

Semnatura Semnatura.....

Data:/...../.....

Anexa 3.

COD IL SPI.28.02

Registru evidența vizitatori

SECTIA.....

Nr. Crt.	Data și ora	Nume și prenume vizitator	În calitate de	Nume și prenume pacient	Semnătură vizitator

9. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP	1
4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	1
5. DOMENIUL DE APLICARE	1
6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU	1
7. RESPONSABILITĂȚI	2
8. ANEXE/ ÎNSCRISURI	2
9. CUPRINS	4