

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 3
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As. Ghinoiu Laurentiu	Director de Ingrijiri	05.05.2022	
1.2.	Verificat	Dr. Cipăian Remus Călin	Director Medical	05.05.2022	
1.3.	Verificare pentru conformare SMC	As. Bajan Cristina	BMCSM	03.05.2022	
1.4.	Aprobat	Dr. Chelcea Daniel	Manager	5.05.22	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Elaborare initiala	22.04.2021
2.2.	Ediția 1 / Revizia 1	Cap. 8	Actualizare Anexa 1 si Anexa 3	05.05.2021
2.3.	Ediția 1 Revizia 2		Actualizare continut	17.12.2021
2.4.	Ediția 1 Revizia 3	Cap.6	Actualizare continut	03.05.2022

* data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.

EDITIILE ANTERIOARE VOR FI ARHIVATE

3. SCOP

Scopul prezentei instrucțiuni este de a reglementa accesul aparținătorilor / reprezentanților legali ai pacienților internați în secțiile NON-COVID ale SCJUS.

4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

SCJUS – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta instrucțiune se aplică în cadrul SCJUS.

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

În perioadele cu risc epidemiologic în cadrul SCJUS, accesul aparținătorilor pe secțiile spitalului va fi monitorizat.

Începând cu data de 09.05.2022, accesul aparținătorilor / reprezentanților legali ai pacienților internați în secțiile non-covid ale SCJUS, este permis în zilele: **marți, joi, sâmbătă și duminică în intervalul orar 15 -17.**

În cadrul vizitei este permis accesul unui singur aparținător / reprezentant legal, cu respectarea intervalului orar în care vizita în secție este permisă și care nu poate depăși 15 minute (incluzând aici timpul necesar pentru echipare și dezechipare).

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 3
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

Vizitele în secțiile Obstetrica-Ginecologie I, Obstetrica-Ginecologie II, Neonatologie I și Neonatologie II Prematuri sunt permise, în mod excepțional, **doar cu acordul sefului de secție** după completarea cererii de vizitare (anexa 1), în zilele de **marti, joi, sambata și duminica, în intervalul orar 15-17.**

După completarea cererii de vizitare trebuie trimisă pe adresa de e-mail a secției:

- Obstetrica Ginecologie I : og1@scjus.ro
- Obstetrica Ginecologie II : og2@scjus.ro
- Neonatologie I : neonatologie@scjus.ro
- Neonatologie II Prematuri : prematuri@scjus.ro

În secțiile ATI non-covid (ATI 1, ATI 2 și ATI Neurologie) este permis accesul aparținătorilor / reprezentanților legali în zilele de **marti, joi, sambata și duminica în intervalul orar 16-17**, după aprobarea cererii de vizitare de către medicul șef de secție (anexa 1). Trebuie respectat intervalul orar în care vizita în secție este permisă și care nu poate depăși 10 minute (incluzând aici timpul necesar pentru echipare și dezechipare).

După completarea cererii de vizitare trebuie trimisă pe adresa de e-mail a secției:

- ATI 1 : ati1@scjus.ro
- ATI 2 : ati.gine@scjus.ro
- ATI Neurologie : ati.neuro@scjus.ro

Aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți (marcat "ACCES PACIENTI"). În acest loc va fi desemnat un angajat al secției care va însoți vizitatorul. Accesul în secție se va face cu permisiunea acestuia care va completa datele în Registrul de evidență al vizitatorilor, Anexa 3, și va efectua triajul epidemiologic al aparținătorului / reprezentantului legal (inclusiv termometrizare cu aparat non contact).

Aparținătorii se vor supune triajului epidemiologic, conform procedurii SCJUS, folosind formularul IL DRI.11.02 - Anexa 2. Acest formular, completat și semnat de către aparținător, se va atașa FOCG a pacientului vizitat.

După completarea documentelor mai sus menționate, personalul desemnat al secției va instrui aparținătorul cu privire la modalitatea de echipare și dezechipare și va înmâna echipamentul de protecție format din: halat de vizitator și mască chirurgicală. Înainte de echipare se va solicita efectuarea procedurii de dezinfecție igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă** va fi supravegheată.

Intrarea în secție se face fără obiecte personale (ceasuri, inele, telefoane mobile).

După terminarea vizitei, aparținătorul va fi condus din nou la ușa de acces a secției, unde i se vor explica pașii dezechipării: se aruncă halatul la pubela de deșeuri contaminate și apoi se dezinfectează mâinile. Se părăsește zona CU MASCA PE FIGURĂ.

RESURSE NECESARE

Resurse materiale – echipamente de protecție, rețea de intranet, PC, linii telefonice, birotică, site spital,

Resurse umane – Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în buna desfășurare a activității stabilite prin prezenta instrucțiune.

Resurse financiare - Sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale și pentru plata personalului implicat.

7. RESPONSABILITĂȚI

Medic șef de secție:

- Aprobă cererea de vizitare

Personalul desemnat al secției:

- efectuează triajul epidemiologic al vizitatorului
- completează registrul de evidență a vizitatorilor
- însoțește aparținătorul de la echipare până la dezechipare
- atașează triajul epidemiologic în FOCG.
- arhivează cererea de vizitare.

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 3
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

8. ANEXE/ ÎNSCRISURI

Anexa 1.

COD IL DRI.11.01

Cerere vizita pacient internat în secțiile NON COVID ale SCJUS

Subsemnatul,,
 CNP....., domiciliat în, în calitate
 de....., vă rog să imi aprobați vizita pacientului
, internat în SCJUS, pe secția.....
☐ NON-COVID
 Menționez că pot fi contactat la: Număr de telefon:.....
 Adresa de mail:.....

Rezoluție:

- ☐ SE APROBA
☐ NU SE APROBA

Vizita persoanei mai sus menționate, în data de.....la ora.....

Întrucât nu este permisă introducerea nici unui obiect în zona în care sunt îngrijiți pacienții vă recomandăm ca la momentul vizitei să nu aveți asupra dumneavoastră asemenea obiecte, inclusiv telefon mobil, legături de chei, etc. În caz contrar, o să vi se solicite să le lăsați pe toate la intrarea în secție, caz în care personalul SCJUS nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau deteriorării lor.

Semnatura / parafa

Anexa 2.

COD IL DRI.11.02

Triaj epidemiologic realizat la intrarea în secție

- Ați intrat în contact în ultimele 7 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?
 Da ☐ Nu ☐
- Ați interacționat în ultimele 7 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?
 Da ☐ Nu ☐
- Ați interacționat în ultimele 7 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?
 Da ☐ Nu ☐
- V-a fost impusă în ultimele 7 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?
 Da ☐ Nu ☐
- Ați avut în ultimele 7 zile unul dintre simptomele de mai jos?

- Febră	Da ☐	Nu ☐
- Tuse	Da ☐	Nu ☐
- Respirație greoaie/Dificultăți în respirație	Da ☐	Nu ☐
- Frisoane	Da ☐	Nu ☐
- Dureri musculare	Da ☐	Nu ☐
- Dureri de cap	Da ☐	Nu ☐

	Modalitatea de acces a aparținătorilor în secțiile NON COVID ale SCJUS	Ediția: 1, Revizia: 3
	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11	

- Dureri de gât Da ☐ Nu ☐
- Greață, varsături Da ☐ Nu ☐
- Diaree Da ☐ Nu ☐
- Pierdere de gust sau miros Da ☐ Nu ☐

6. Ați fost vaccinat împotriva virusului SARS Cov 2? Da ☐ Nu ☐

7. Dacă DA, au trecut peste 10 zile de la rapel (doza 2 de vaccin)? Da ☐ Nu ☐

8. Ați fost diagnosticat cu infecția SARS Cov 2? Da ☐ Nu ☐

9. Dacă DA, au trecut de la testul PCR pozitiv peste 90 de zile ? Da ☐ Nu ☐

10. Temperatura măsurată la intrarea în secție

Numele și prenumele: Nume și Prenume Asistent Secție.....

Semnatura Semnatura.....

Data:/...../.....

Anexa 3.

COD IL SPI.28.02

Registru evidența vizitatori

SECȚIA.....

Nr. Crt.	Data și ora	Nume și prenume vizitator	În calitate de	Nume și prenume pacient	Semnătură vizitator

9. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP	1
4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	1
5. DOMENIUL DE APLICARE	1
6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU	1
7. RESPONSABILITĂȚI	2
8. ANEXE/ ÎNSCRISURI	3
9. CUPRINS	4