

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ SIBIU
Nr. 15551
Anul 2024 Luna 06 Ziua 19

Aprob,
Manager
Dr. **Chelcea Daniel**

Decizie aplicare prevederi reglementare

Vă transmitem atașat spre IMPLEMENTARE reglementarea

“REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC “

IL DRI.11 Editia 3, Revizia 1.

Medicul Sef , Asistenta Sef de sectie / compartiment, Sef birou/compartiment are obligația de a efectua instruirea personalului din subordine, pana la data de 22.07.2024, cu rugămintea de a păstra dovada efectuării acesteia în arhiva secției dvs.

Menționez că prevederile reglementării devin ATRIBUȚII și OBLIGAȚII ale personalului implicat din momentul aprobării acesteia.

Orice abatere de la reglementare va fi sanctionata, conform Regulamentului Intern.



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 1

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As. Pr. Ghinoiu Laurentiu	Director Ingrijiri Medicale	19.06.2024	[Signature]
1.2.	Verificat	Conf. Univ. Dr. Cipăian Remus Călin	Director Medical	20.06.2024	[Signature]
1.3.	Verificare pentru conformare SMC	As. Pr. Bajan Cristina	Consilier I MCSM	19.VI.24	[Signature]
1.4.	Aprobat	Dr. Chelcea Daniel	Manager	25.06.24	[Signature]

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Elaborare initiala	22.04.2021
2.2.	Ediția 1 / Revizia 1	Cap. 8	Actualizare Anexa 1 si Anexa 3	05.05.2021
2.3.	Ediția 1 Revizia 2		Actualizare continut	17.12.2021
2.4.	Ediția 1 Revizia 3	Cap.6	Actualizare continut	03.05.2022
2.5.	Ediția 2	Cap 6	Actualizare continut	28.09.2022
2.6.	Ediția 2 Revizia 1	Cap 6	Actualizare continut	23.11.2022
2.7.	Ediția 2 Revizia 2	Cap 6	Actualizare continut	13.01.2023
2.8.	Ediția 3 Revizia 0	TITLU Cap 6	Actualizare continut	12.12.2023
2.9.	Ediția 3 Revizia 1	Cap. 6	Actualizare program vizita ATI	19.06.2024

* data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.

EDITIILE ANTERIOARE VOR FI ARHIVATE

3. SCOP

Scopul prezentei instructiuni este de a reglementa accesul aparținătorilor / reprezentanților legali ai pacienților internati in sectiile SCJUS.

4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

SCJUS – Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta instructiune se aplica in cadrul SCJUS.



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 1

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

În perioadele cu risc epidemiologic în cadrul SCJUS, accesul aparținătorilor pe secțiile spitalului va fi monitorizat.

- I. **ACCESUL APARTINATORILOR ÎN SECȚII CU PATURI DIN ZONA 3 - VERDE PE HARTA SECȚIILOR ÎN FUNCȚIE DE RISC, (CU EXCEPȚIA SECȚIILOR DIN PAVILIONUL MATERNITĂȚII)** este permis în zilele: luni, marti, miercuri, joi, vineri, sambata si duminica in intervalul orar 15:30 -17:00.

În cadrul vizitei este permis accesul **unui singur vizitator / pacient**, cu respectarea intervalului orar în care vizita din secție este permisă; durata vizitei nu poate depăși **15 minute**. Pe toate secțiile, aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți.

La intrarea în secție:

1. se face triajul epidemiologic al vizitatorului cu consemnarea în **Registru evidență vizitatori (anexa 2)**. **NU ESTE PERMIS ACCESUL APARTINATORILOR CARE PREZINTA SEMNE CLINICE DE INFECTII ACUTE.**
2. se efectuează procedura de dezinfecție igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă de către vizitator** va fi supravegheată.
3. se echipează vizitatorul cu: botoși și mască.

După terminarea vizitei, vizitatorul va fi informat unde trebuie să arunce botoșii și masca și își unde trebuie să își dezinfecteze mâinile.

- II. **ACCESUL APARTINATORILOR ÎN SECȚII/SECTOARE CU PATURI DIN ZONA 4 - ROȘU PE HARTA SECȚIILOR ÎN FUNCȚIE DE RISC ȘI ACCESUL ÎN SECȚIILE PAVILIONULUI MATERNITATE: ATI – uri, Boli infecțioase, Obstetrica - Ginecologie I, Obstetrica-Ginecologie II, Neonatologie I și Neonatologie II - Prematuri, saloane de arși, saloane cu pacienți imunosupresați, saloane cu pacienți cu precauțiuni de izolare de orice tip.**

Vizitele în aceste secții/sectoare sunt permise, în mod excepțional, doar cu acordul medicului șef de secție după completarea cererii de vizitare (anexa 1), în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică, în intervalul orar 15:30 – 17:00.

După completare cererea de vizitare trebuie trimisă pe adresa de e-mail a secției (secția va informa aparținătorii cu privire la adresa de email) sau se va depune ca atare la registratura secției.

În cadrul vizitei este permis accesul **unui singur vizitator pe zi**, cu respectarea intervalului orar în care vizita este permisă și care nu poate depăși **10 minute**. Pe toate secțiile, aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți.

La intrarea în secție:

1. se face triajul epidemiologic al vizitatorului cu consemnarea în **Registru evidență vizitatori (anexa 3)**. **NU ESTE PERMIS ACCESUL APARTINATORILOR CARE PREZINTA SEMNE CLINICE DE INFECTII ACUTE.**
2. se efectuează procedura de dezinfecție igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă de către vizitator** va fi supravegheată.
3. se echipează vizitatorul cu: botoși, halat de vizitator și mască. Se supraveghează echiparea corectă a acestuia.

După terminarea vizitei:

- vizitatorul va fi informat cum și unde trebuie să efectueze dezecchiparea astfel încât să se respecte precauțiunile complementare aferente riscului epidemiologic
- Se aruncă la deșeuri contaminate botoșii, halatul și masca, acestea fiind echipamente de unică utilizare.



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 1

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

RESURSE NECESARE

Resurse materiale – echipamente de protecție, rețea de intranet, PC, linii telefonice, birotică, site spital,
Resurse umane – Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în buna desfășurare a activității stabilite prin
prezenta instrucțiune.
Resurse financiare - Sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și sunt necesare pentru achiziționarea
resurselor materiale și pentru plata personalului implicat.

7. RESPONSABILITAȚI

Medic șef de secție:

- Aprobă cererea de vizitare

Personalul desemnat al secției:

- efectuează triajul epidemiologic al vizitatorului
- completează registrul de evidență a vizitatorilor
- însoțește și instruește aparținătorul cu privire la echipare, dezechipare, igiena mâinilor

8. ANEXE/ ÎNSCRISURI

Anexa 1.

Cerere vizita pacient

COD IL DRI.11.01

Subsemnatul,,
CNP....., domiciliat în, în calitate
de....., vă rog să imi aprobați vizita pacientului
....., internat în SCJUS, pe secția.....
Menționez că pot fi contactat la: Număr de telefon:.....
Adresa de mail:.....

Rezoluție:

- SE APROBA
- NU SE APROBA

vizita persoanei mai sus menționate, în data de.....la ora.....

Întrucât nu este permisă introducerea nici unui obiect în zona în care sunt îngrijiți pacienții vă recomandăm ca la momentul vizitei să nu aveți asupra dumneavoastră asemenea obiecte, inclusiv telefon mobil, legături de chei, etc. În caz contrar, o să vi se solicite să le lăsați pe toate la intrarea în secție, caz în care personalul SCJUS nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau deteriorării lor.

Semnatura / parafa



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 1

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

Anexa 2.

COD IL SPI.28.02

SECȚIA.....

Registru evidenta vizitatori

Nr. Crt.	Data si ora	Nume si prenume vizitator	În calitate de	Nume si prenume pacient	Triaj epidemiologic, inclusiv termometrizare (se trece valoarea măsurată)	Semnătură vizitator

9. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP	1
4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	1
5. DOMENIUL DE APLICARE	1
6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU	2
7. RESPONSABILITAȚI	3
8. ANEXE/ ÎNSCRISURI	3
9. CUPRINS	4