



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 2

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ SIBIU
Nr. 33385
Anul 2025 Luna 12 Ziua 25

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As. Pr. Ghinoiu Laurentiu	Director Ingrijiri Medicale	5.6.2025	
1.2.	Verificat	Conf. Univ. Dr. Cipăian Remus Călin	Director Medical	8.12.2025	
1.3.	Verificare pentru conformare SMC	Dr. Popa Crina	Medic MCSM	5.11.2025	
1.4.	Aprobat	Jr. Fotache Robert	Manager	8.12.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Editia/ revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1		Elaborare initiala	22.04.2021
2.2.	Editia 1 / Revizia 1	Cap. 8	Actualizare Anexa 1 si Anexa 3	05.05.2021
2.3.	Editia 1 Revizia 2		Actualizare continut	17.12.2021
2.4.	Editia 1 Revizia 3	Cap.6	Actualizare continut	03.05.2022
2.5.	Editia 2	Cap 6	Actualizare continut	28.09.2022
2.6.	Editia 2 Revizia 1	Cap 6	Actualizare continut	23.11.2022
2.7.	Editia 2 Revizia 2	Cap 6	Actualizare continut	13.01.2023
2.8.	Editia 3 Revizia 0	TITLU Cap 6	Actualizare continut	12.12.2023
2.9.	Editia 3 Revizia 1	Cap. 6	Actualizare program vizita ATI	19.06.2024
3.0	Editia 3 Revizia 2	Cap. 6	Actualizare continut	05.12.2025

* data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.

EDITIILE ANTERIOARE VOR FI ARHIVATE

3. SCOP

Scopul prezentei instructiuni este de a reglementa accesul apartinatorilor / reprezentantilor legali ai pacientilor internati in sectiile SCJUS.

4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

SCJUS – Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu.



5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta instructiune se aplica in cadrul SCJUS.

6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

În perioadele cu risc epidemiologic în cadrul SCJUS, accesul aparținătorilor pe secțiile spitalului va fi monitorizat.

- I. **ACCESUL APARTINATORILOR ÎN SECȚII CU PATURI DIN ZONA 3 - VERDE PE HARTA SECȚIILOR ÎN FUNCȚIE DE RISC, (CU EXCEPȚIA SECȚIILOR DIN PAVILIONUL MATERNITĂȚII)** este permis în zilele: luni, marti, miercuri, joi, vineri, sambata si duminica in intervalul orar 15:30 -17:00.

În cadrul vizitei este permis accesul **unui singur vizitator / pacient**, cu respectarea intervalului orar în care vizita din secție este permisă; durata vizitei nu poate depăși **15 minute**. Pe toate secțiile, aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți.

La intrarea în secție:

1. se face triajul epidemiologic al vizitatorului cu consemnarea în **Registru evidență vizitatori (anexa 2)**. **NU ESTE PERMIS ACCESUL APARTINATORILOR CARE PREZINTA SEMNE CLINICE DE INFECTII ACUTE.**
2. se efectuează procedura de dezinfecție igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă de către vizitator** va fi supravegheată.
3. se echipează vizitatorul cu: botoși și mască.

După terminarea vizitei, vizitatorul va fi informat unde trebuie să arunce botoșii și masca și își unde trebuie să își dezinfecteze mâinile.

- II. **ACCESUL APARTINATORILOR ÎN SECȚII/SECTOARE CU PATURI DIN ZONA 4 - ROȘU PE HARTA SECȚIILOR ÎN FUNCȚIE DE RISC ȘI ACCESUL ÎN SECȚIILE PAVILIONULUI MATERNITATE:** ATI – uri, Boli infecțioase, Obstetrica - Ginecologie I, Obstetrica-Ginecologie II, Neonatologie I si Neonatologie II - Prematuri, saloane de arși, saloane cu pacienți imunosupresați, saloane cu pacienți cu precauțiuni de izolare de orice tip.

Vizitele în aceste secții/sectoare sunt permise, în mod excepțional, doar cu acordul medicului șef de secție după completarea cererii de vizitare (anexa 1), în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică, în intervalul orar 15:30 – 17:00.

După completare cererea de vizitare trebuie trimisă pe adresa de e-mail a secției (secția va informa aparținătorii cu privire la adresa de email) sau se va depune ca atare la registratura secției.

În cadrul vizitei este permis accesul **unui singur vizitator pe zi**, cu respectarea intervalul orar in care vizita este permisa si care nu poate depasi **10 minute**. Pe toate secțiile, aparținătorii se vor prezenta la punctul de acces în secție pentru pacienți.

La intrarea în secție:

1. se face triajul epidemiologic al vizitatorului cu consemnarea în **Registru evidență vizitatori (anexa 3)**. **NU ESTE PERMIS ACCESUL APARTINATORILOR CARE PREZINTA SEMNE CLINICE DE INFECTII ACUTE.**
2. se efectuează procedura de dezinfecție igienică a mâinilor prin frecare, a cărei aplicare **corectă de către vizitator** va fi supravegheată.
3. se echipează vizitatorul cu: botoși, halat de vizitator și mască. Se supraveghează echiparea corectă a acestuia.

După terminarea vizitei:

- vizitatorul va fi informat cum și unde trebuie să efectueze dezechiparea astfel încât să se respecte precauțiunile complementare aferente riscului epidemiologic



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 2

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

- Se aruncă la deșeuri contaminate botoșii, halatul și masca, acestea fiind echipamente de unică utilizare.

ACCESUL APARTINĂTORILOR LA PACIENTUL AFLAT ÎN STARE TERMINALĂ

Accesul aparținătorilor la pacientul aflat în stare terminală se efectuează numai cu aprobarea medicului curant care de altfel, anunță familia telefonic (consemnare în FOCG data, ora degradării stării de sănătate, anunț familie), accesul aparținătorilor va fi permis astfel încât să poată fi respectată și intimitatea celorlalți pacienți din salon

Accesul aparținătorilor va fi organizat de către medicul șef de secție sau de către medicul de gardă, ținând cont de configurația saloanelor și dispunerea pacienților, astfel încât să poată fi respectată și intimitatea (conform legii 46/2006) și siguranța epidemiologică acestora.

Accesul aparținătorilor la pacientul în stare terminală nu reprezintă și nu se supune programului de vizită.

În cadrul SCJUS, nu există structura de îngrijiri paliative și nu oferă în mod uzual îngrijiri paliative ci doar identificarea acestor nevoi și recomandarea ca pacientul să își urmeze îngrijirile într-un centru de îngrijiri paliative.

RESURSE NECESARE

Resurse materiale – echipamente de protecție, rețea de intranet, PC, linii telefonice, birotică, site spital,

Resurse umane – Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în buna desfășurare a activității stabilite prin prezenta instrucțiune.

Resurse financiare - Sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale și pentru plata personalului implicat.

7. RESPONSABILITĂȚI

Medic șef de secție:

- Aprobă cererea de vizitare

Personalul desemnat al secției:

- efectuează triajul epidemiologic al vizitatorului
- completează registrul de evidență a vizitatorilor
- însoțește și instruește aparținătorul cu privire la echipare, dezechipare, igiena mâinilor

8. ANEXE/ ÎNSCRISURI

Anexa 1.

Cerere vizita pacient

COD IL DRI.11.01

Subsemnatul,,
CNP....., domiciliat în, în calitate
de....., vă rog să îmi aprobați vizita pacientului
....., internat în SCJUS, pe secția.....
Menționez că pot fi contactat la: Număr de telefon:.....
Adresa de mail:.....

Rezoluție:

- ☐ SE APROBA
☐ NU SE APROBA

vizita persoanei mai sus menționate, în data de.....la ora.....



REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL
VIZITATORILOR/APARTINĂTORILOR ÎN SCJUS INCLUSIV ÎN
SITUAȚIILE CU RISC EPIDEMIOLOGIC

Ediția: 3 Revizia: 2

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU COD IL DRI.11

Întrucât nu este permisă introducerea nici unui obiect în zona în care sunt îngrijiți pacienții vă recomandăm ca la momentul vizitei să nu aveți asupra dumneavoastră asemenea obiecte, inclusiv telefon mobil, legături de chei, etc. În caz contrar, o să vi se solicite să le lăsați pe toate la intrarea în secție, caz în care personalul SCJUS nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau deteriorării lor.

Semnatura / parafa

Anexa 2.

COD IL SPI.28.02

Registru evidenta vizitatori

SECTIA.....

Nr. Crt.	Data si ora	Nume si prenume vizitator	În calitate de	Nume si prenume pacient	Triaj epidemiologic, inclusiv termometrizare (se trece valoarea măsurată)	Semnătură vizitator

9. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP	1
4. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	1
5. DOMENIUL DE APLICARE	2
6. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII DE LUCRU	2
7. RESPONSABILITĂȚI	3
8. ANEXE/ ÎNSCRISURI	3
9. CUPRINS	4